

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL ALPOPULAR ALMACÉN GENERAL DE DEPÓSITOS S.A.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política aplica a las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean recolectados y tratados por ALPOPULAR S.A., quien será Responsable del Tratamiento de datos personales, con ocasión de las relaciones civiles, comerciales, laborales que se desarrollen en el marco de su objeto social y actividades conexas o complementarias.

ALCANCE

La presente POLÍTICA aplica para la gestión de los derechos y deberes respecto a la protección de los datos personales tratados por ALPOPULAR S.A., bien sea de sus colaboradores, clientes y/o proveedores.

DEFINICIONES

De acuerdo con los conceptos empleados en la presente política de tratamiento de datos personales, a efectos de mayor claridad y precisión, se establecerán los conceptos de la terminología empleada, conforme las normas aplicables y las directrices establecidas por la Superintendencia de Industria y Comercio:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Bases de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato público: Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- Dato Semiprivado: Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.
- Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.
- Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

MARCO LEGAL

- ❖ Art 15 Constitución Nacional: Derecho fundamental a conocer, actualizar y rectificar la información recogida en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. (Habeas Data)
- ❖ Ley Estatutaria 1581 de 2012: Regula la protección de los datos personales e impone la obligación a los responsables y encargados del tratamiento de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el manejo de la información, y para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- ❖ Decreto 1377 de 2013: Reglamenta todo lo relacionado con las políticas que deben adoptar los responsables de la información, y el ejercicio de los deberes y derechos conexos con la protección de los datos personales.
- ❖ Corte Constitucional, Sentencia C-748/2011, MP:Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, mediante la cual, se efectúa el control previo de constitucionalidad sobre la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ALPOPULAR ALMACÉN GENERAL DE DEPÓSITOS S.A.

Domicilio: Bogotá, D.C. – Colombia

Nit: 860.020.382 – 4

Dirección: Av. Calle 26 N° 96J – 66, piso 6 Bogotá D.C.

E-mail: servicioalcliente@alpopular.com.co

Teléfono: (57 1) 7426000

TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Cualquier actividad de tratamiento de datos personales deberá obedecer a las finalidades mencionadas en los formatos de autorización firmados por EL TITULAR de los datos. A continuación se mencionan de manera general las principales finalidades del tratamiento de datos personales por parte de ALPOPULAR S.A.:

- Ejecutar todos los procesos necesarios para cumplir las obligaciones operativas, legales y reglamentarias adquiridas con EL TITULAR.
- Gestionar todos los procesos administrativos internos de ALPOPULAR S.A. en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Cumplir con las políticas y procedimientos SARLAFT.
- Dar tratamiento en medios físicos, digitales o por cualquier medio, asegurando el correcto registro y la utilización de la página web de ALPOPULAR S.A.
- Optimizar la prestación del servicio adquirido por EL TITULAR.
- Informar a EL TITULAR acerca de las mejoras o cambios en los canales de atención de ALPOPULAR S.A.
- Tramitar y prestar los servicios a los Titulares atendiendo las necesidades particulares de cada uno.
- Brindar cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral.
- Cumplir con las obligaciones legales, incluyendo las reglamentaciones expedidas por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Las demás finalidades que determine ALPOPULAR S.A. en desarrollo de su objeto social, y en especial el cumplimiento específico en materia de protección de datos.

Para el caso de datos personales sensibles ALPOPULAR S.A. dará cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables.

DERECHOS DE LOS TITULARES

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ALPOPULAR S.A. como Responsable del Tratamiento, este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a ALPOPULAR S.A., salvo los casos en los que esta autorización es exceptuada por ley.
3. Ser informado por ALPOPULAR S.A., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

DEBERES DE ALPOPULAR S.A. CUANDO ACTUE COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Garantizar a EL TITULAR, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
2. Solicitar y/o conservar, la respectiva autorización otorgada por EL TITULAR.
3. Informar debidamente a EL TITULAR sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
7. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
8. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de EL TITULAR.
9. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
10. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas y reclamos
11. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte de EL TITULAR, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
12. Informar a solicitud de EL TITULAR sobre el uso dado a sus datos.
13. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de EL TITULAR.

DEBERES DE ALPOPULAR S.A. CUANDO ACTUE COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. Garantizar siempre al Titular de datos personales el ejercicio del derecho de Hábeas Data.
2. Conservar la información personal bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
3. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales en los términos que establezca la ley 1581 de 2012.
4. Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

5. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares de datos personales en los términos señalados por la Ley 1581 de 2012.
6. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la mencionada Ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
7. Registrar en la base de datos las leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la Ley 1581 de 2012.
8. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
9. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
10. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
11. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
12. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad del tratamiento y, de las normas especiales que regulen la protección de datos personales.

La política comenzó a regir a partir del 02 de agosto de 2013 y se encuentra a disposición de los titulares por medio de la página web: www.alpopular.com.co

Cualquier cambio sustancial sobre la presente política de tratamiento de datos personales, será comunicado por medio de la página web de ALPOPULAR S.A, esto es, www.alpopular.com.co

PROCEDIMIENTOS QUE PUEDEN EJERCER LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.

Teniendo en cuenta las condiciones y los derechos de los titulares, se describen los procedimientos para que los usuarios los puedan ejercer según aplique.

Derecho de Acceso y Consulta

Independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, éstas serán tramitadas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En caso que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, el Coordinador de Servicio al Cliente

informará por medio de un correo electrónico al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Derecho a Reclamar

Si un Titular de datos personales considera que la información contenida o almacenada en una base de datos que se encuentra bajo la responsabilidad de ALPOPULAR S.A., ha sido objeto de presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad sobre Protección de Datos Personales, podrá presentar un reclamo ante ALPOPULAR S.A. bien sea por correo electrónico o por correo físico.

ALPOPULAR S.A. contará con un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibido el reclamo para atenderlo; si no es posible atenderlo en el plazo indicado, se informará al reclamante los motivos de la demora y la fecha en la que se dará respuesta al reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Derecho a la Rectificación, Actualización y Supresión de datos

Las solicitudes de corrección, actualización o supresión de datos personales deben ser realizadas directamente por EL TITULAR de los datos personales o un tercero autorizado, para ello, se debe radicar o enviar una comunicación teniendo en cuenta las siguientes consideraciones, bien sea por correo electrónico o por correo físico.

- Que los datos personales que se quieren suprimir no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- Que hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos.

Derecho a revocar la autorización

Todo titular de datos personales puede revocar en cualquier momento el consentimiento al tratamiento de éstos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual; para ello, EL TITULAR o un tercero autorizado debe hacer la solicitud por medio de una comunicación escrita enviada a Servicio al Cliente de ALPOPULAR S.A., bien sea por correo electrónico o por correo físico.

En los casos que sea posible la revocatoria de la autorización, se atenderá bajo las siguientes dos modalidades:

- Total: Sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que ALPOPULAR S.A. debe dejar de tratar por completo los datos del titular de datos personales.
- Parcial: Sobre ciertas finalidades consentidas como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. En este caso, ALPOPULAR S.A. deberá suspender parcialmente el tratamiento de los datos del titular. Se mantienen entonces otros fines del tratamiento que el Responsable, de conformidad con la autorización otorgada, puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

Una vez recibida la solicitud de revocatoria de la autorización de datos personales, ALPOPULAR S.A. revisará la pertinencia o posibilidad de conceder la revocación, esto es, se validará si no hay impedimento normativo o contractual que imposibilite hacerlo.

ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

El área encargada a nivel nacional de recibir las solicitudes que realicen los Titulares de datos personales es Servicio al Cliente, por tanto las comunicaciones escritas deben ser enviadas a Bogotá (Diagonal 24C # 96 B – 50) o por correo electrónico a servicioalcliente@alpopular.com.co.

12. Autorización para el tratamiento de datos personales

En adición y complemento de las autorizaciones previamente otorgadas, autorizo de manera expresa y previa sin lugar a pagos ni retribuciones a ALPOPULAR S.A. (en adelante "ALPOPULAR"), a sus cesionarios o a quien represente los derechos, para que efectúe el Tratamiento de mis Datos Personales de la manera y para las finalidades que se señalan a continuación. Para efectos de la presente autorización, se entiende por "Datos Personales" la información personal de carácter financiero, crediticio, comercial, profesional, sensible (definidas en la ley tales como mis huellas, imagen o voz entre otros), técnico y administrativo, privada, semiprivada pasada, presente o futura, contenida en medios físicos, digitales o electrónicos y por "Tratamiento de datos personales" todo tipo de actividad, acción, operación o proceso, incluyendo pero sin limitarse a: recolectar, consultar, recopilar, evaluar, catalogar, clasificar, ordenar, grabar, almacenar, actualizar, modificar, aclarar, reportar, informar, analizar, utilizar, compartir, circularizar, suministrar, suprimir, procesar, solicitar, verificar, intercambiar, retirar, transferir nacional o internacionalmente, transmitir, disponer, organizar, ajustar, modelar, unir, consolidar, fusionar, combinar, agregar, resumir, digitalizar, explotar, rentabilizar, aprovechar, emplear y/o divulgar, y, efectuar operaciones sobre mis Datos Personales.

Esta autorización para el Tratamiento de mis Datos Personales se hace extensiva a las entidades que conforman el Conglomerado Financiero Aval, listadas en la Resolución 0155 de 2019 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia o cualquier otra norma que la modifique, adicione o reemplace, así como a las entidades que forman parte del Grupo Empresarial Sarmiento Angulo, listadas en el Certificado de Existencia y Representación Legal de ALPOPULAR expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (en conjunto "LAS ENTIDADES AUTORIZADAS").

La autorización que otorgo a ALPOPULAR y a LAS ENTIDADES AUTORIZADAS por el presente medio para el Tratamiento de mis Datos Personales tendrá las siguientes finalidades:

- a. Promocionar, comercializar u ofrecer, de manera individual o conjunta productos y/o servicios propios u ofrecidos en alianza comercial, a través de los canales autorizados en la ley o contrato, o para complementar, optimizar o profundizar el portafolio de productos y/o servicios actualmente ofrecidos.
- b. Como elemento de análisis en etapas pre-contractuales, contractuales y post-contractuales para establecer y/o mantener relaciones contractuales, incluyendo como parte de ello, los siguientes propósitos:
 - i. Evaluar riesgos derivados de la relación contractual potencial, vigente o concluida,
 - ii. Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como mi huella, imagen o voz,
 - iii. Obtener conocimiento de mi perfil comercial o transaccional.
 - iv. Conocer sobre el nacimiento, modificación, celebración, extinción, novedades, hábitos de pago, comportamiento crediticio o cumplimiento de obligaciones directas, contingentes o indirectas, de las obligaciones vigentes, activas o pasivas, o las que

en el futuro llegue a celebrar, incluyendo información referente al manejo, estado, cumplimiento de mis obligaciones de pago derivadas de las relaciones, contratos y servicios, hábitos de pago, incluyendo aportes al sistema de seguridad social, obligaciones y las deudas vigentes, vencidas sin cancelar, procesos, o la utilización indebida de servicios financieros, en bases de datos administradas directamente por las partes contratantes, por operadores de información financiera, autoridades o entidades estatales, operadores de información y/o entidades que formen parte del Sistema de Seguridad Social Integral, empresas prestadoras de servicios públicos y de telefonía móvil, o administrador de bases de datos o entidades similares que en un futuro se establezca y que tenga por objeto alguna de las anteriores actividades.

- v. Ejercer mis derechos, incluyendo los referentes a actividades de cobranza judicial y extrajudicial y las gestiones conexas para obtener el pago de las obligaciones a mi cargo o de mi empleador.
 - vi. Recolectar y entregar información a autoridades extranjeras con competencia sobre ALPOPULAR, LAS ENTIDADES AUTORIZADAS o sobre sus actividades, productos y/o servicios, cuando se requiera para dar cumplimiento a sus deberes legales o reglamentarios, incluyendo dentro de éstos, aquellos referentes a la prevención de la evasión fiscal, lavado de activos y financiación del terrorismo u otros propósitos similares.
- c. Realizar la transferencia nacional o internacional de mis datos personales a aliados comerciales, contractuales o afines y sus terceros, que vinculados a ALPOPULAR en desarrollo de su objeto social, y con el fin de brindarme beneficios sobre los productos o servicios adquiridos, me contacten telefónicamente, o por cualquier medio de comunicación, para ser informado sobre respuestas a mis consultas, publicidad, comunicados, servicios, tarifas, ofertas, entre otros.

Para efectos de lo dispuesto en el presente literal b, ALPOPULAR en lo que resulte aplicable, podrá efectuar el Tratamiento de mis Datos Personales ante entidades de consulta, que manejen o administren bases de datos para los fines legalmente definidos, domiciliadas en Colombia o en el exterior, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras,

- d. Realizar ventas cruzadas de productos y/o servicios ofrecidos por ALPOPULAR o por alguna de LAS ENTIDADES AUTORIZADAS o sus aliados comerciales, incluyendo la celebración de convenios de marca compartida,
- e. Elaborar y reportar información contenida en encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado, para lo cual autorizo la posibilidad de contactarme para dichos propósitos,
- f. Enviar mensajes a través de medios físicos o digitales, sobre promociones, campañas comerciales, publicitarias, de mercadeo, sorteos, eventos u otros beneficios, así como dar a conocer otros servicios y/o productos ofrecidos por ALPOPULAR; LAS ENTIDADES AUTORIZADAS o sus aliados comerciales,
- g. Enviar notificaciones a través de medios físicos o digitales, para remitir extractos, campañas institucionales o de educación financiera e informar acerca de las

innovaciones o modificaciones efectuadas en sus productos y/o servicios, dar a conocer las mejoras o cambios en sus canales de atención,

h. Para que mis Datos Personales puedan ser utilizados como medio de prueba.

Mis Datos Personales podrán consultarse, circular, transmitirse y/o transferirse a la totalidad de las áreas de ALPOPULAR así como a los proveedores de servicios, entidades públicas o que presten servicios públicos tales como notarías, Registraduría Nacional del Estado Civil, Contraloría, Procuraduría, DIAN, oficinas de registro, cajas de compensación, administradoras de fondos de pensiones y de cesantías, operadores de información a través de las cuales se liquidan cesantías, aportes a seguridad social y parafiscales (tales como Aportes en Línea, SOI, SIMPLE), usuarios de red, redes de distribución y personas que realicen la promoción de sus productos y servicios, incluidos call centers, domiciliados en Colombia o en el exterior, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras a su fuerza comercial, equipos de telemarketing y/o procesadores de datos que trabajen en nombre de ALPOPULAR, incluyendo contratistas, delegados, outsourcing, tercerización, red de oficinas o aliados, con el objeto de desarrollar servicios de alojamiento de sistemas, de mantenimiento, servicios de análisis, servicios de mensajería por e-mail o correo físico, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago y cobranza, implementación de software o servicios tecnológicos (en adelante los "Terceros") los cuales están obligados a garantizar la reserva de la información de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012. En consecuencia, como titular, entiendo y acepto que mediante la presente autorización concedo a estos Terceros, autorización para:

- Acceder a mis Datos Personales en la medida en que así lo requieran para la prestación de los servicios para los cuales fueron contratados y sujeto al cumplimiento de los deberes que les correspondan como encargados del Tratamiento de mis Datos Personales.
- Compartir mis Datos Personales con las entidades gremiales a las que pertenezca la entidad, para fines comerciales, estadísticos y de estudio y análisis de mercadeo.
- *Envío de información de posibles sujetos de tributación en los Estados Unidos al Internal Revenue Service (IRS), en los términos del Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA), o las normas que lo modifiquen y las reglamentaciones aplicables x) Intercambio o remisión de información en virtud de tratados y acuerdos internacionales e intergubernamentales suscritos por Colombia.*
- *Para efectos del presente formulario de conocimiento se debe tener en consideración que el capítulo IV del Título IV de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia Financiera de Colombia exige las mismas, y la Ley 1581 de 2012.*
- *CERTIFICACIÓN: Manifestamos que la información suministrada por nosotros para las finalidades señaladas en este documento, puede contener datos personales de empleados, proveedores, colaboradores o clientes de la compañía, por lo cual certificamos de manera expresa que la misma, ha sido: i) obtenida de acuerdo con lo previsto en la legislación aplicable, particularmente, en la Ley 1581 de 2012 y (ii) que, existen las autorizaciones necesarias de acuerdo con lo previsto en la legislación aplicable, para el tratamiento y circulación de estos datos.*

Es entendido que las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras mencionadas anteriormente ante las cuales ALPOPULAR puede llevar a cabo el Tratamiento de mis Datos Personales, también cuentan con mi autorización para permitir dicho Tratamiento.

- I. que los Datos Personales suministrados son veraces, verificables y completos,
- II. que conozco y entiendo que el suministro de la presente autorización es voluntaria, razón por la cual no me encuentro obligado a otorgar la presente autorización,
- III. que conozco y entiendo que mediante la simple presentación de una comunicación escrita puedo limitar en todo o en parte el alcance de la presente autorización, y haber sido informado sobre mis derechos a conocer, actualizar y rectificar mis Datos Personales, el carácter facultativo de mis respuestas a las preguntas que sean hechas cuando versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños, niñas o adolescentes, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la autoridad competente por infracción a la ley una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante ALPOPULAR, revocar la presente autorización, solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y ejercer en forma gratuita mis derechos y garantías constitucionales y legales.

El tratamiento de mis Datos Personales se efectuará de acuerdo con la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales en la materia, la cual puede ser consultada en <https://www.alpopular.com.co>

Para el ejercicio de mis derechos, y la atención de consultas y reclamos, podré acercarme a la oficina principal de ALPOPULAR ubicada en Av. Calle 26 N° 96J – 66, piso 6 Bogotá D.C. o usar la línea de servicio al cliente 7426000 ext 65973 o comunicarme al el correo electrónico servicioalcliente@alpopular.com.co

De conformidad con lo anterior autorizo para que Alpopular S.A. de tratamiento de mis datos personales SI NO